

Договор № ____ К

г. Санкт-Петербург

«__» _____ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Монтессори-центр Мон Ами», именуемое в дальнейшем «Организация» осуществляющий свою деятельность на основании Лицензии №3599 от «08» октября 2018 года серия №78Л03 №0002410 выданное Комитетом по образованию города Санкт-Петербурга (адрес Комитета: 190107 Санкт-Петербург, пер. Антоненко, 8, телефон (812) 576-20-19), в лице Генерального директора Ким А.В. действующий на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, _____, именуемая в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, действующая в интересах несовершеннолетней _____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются оказание Организацией обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее также — ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником в Организации.

Образовательная программа рассчитана на 3 (три) года.

1.1.1 Режим работы Организации: Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Прием детей с 08:30 до 09:00; окончание работы Организации – 18:00.

Возможные изменения в режиме работы Организации заранее доводятся до сведения Родителя.

1.2. Место нахождения Организации: 191124 г. Санкт-Петербург ул. Орловская дом 1 корпус 2.

1.3. Форма обучения — очная.

1.4. Воспитанник принимается в Организацию при наличии следующих документов и справок:

- Копия свидетельства о рождении;
- Копия СНИЛС;
- Копия паспорта Родителя;
- Справка от педиатра с анализами на энтеробиоз и яйцеглист.

1.5. При необходимости досрочного возвращения Воспитанника из Организации ее ответственный работник немедленно информирует Родителя о причинах и порядке возвращения Воспитанника.

1.6. Вопросы обеспечения требований безопасности в Организации регулируются законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Правилами Организации.

1.7. Организация гарантирует обеспечение:

- соблюдения питьевого режима Воспитанника;
- своевременной изоляции и вызова службы неотложной помощи.

2. Права и обязанности Сторон Договора

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Записать Воспитанника в Организацию на основании заявления Родителя, оформленного в установленном порядке в разновозрастную группу.

2.1.2. При оказании услуг обеспечить:

- охрану жизни Воспитанника, защиту его от всех форм физического и психологического насилия;
- укрепление физического, нравственного и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- любви к окружающей природе, семье с учетом возрастных особенностей Воспитанника;
- уважение чести и достоинства Воспитанника;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в Организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.3. Организовывать деятельность Воспитанника в Организации в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, обеспечивая его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.1.4. Взаимодействовать с семьей Воспитанника для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье Воспитанника по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.1.6. Уважать и защищать права Родителей и Воспитанника.

2.1.7. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Организации в соответствии со своим режимом работы с 08 часов 30 минут до 18 часов 00 минут, а также обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в порядке, определенным локальными нормативными актами Организации.

2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности Воспитанника в Организации, его личностном развитии.

2.1.9. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях Организации, способствующую развитию Воспитанника, в соответствии с ростом и возрастом Воспитанника.

2.1.10. Обеспечить проведение оздоровительных и гигиенических мероприятий.

2.1.11. Сохранять место за Воспитанником при условии оплаты.

2.1.12. Знакомить Родителя с Правилами Организации, другими документами, регламентирующими деятельность Организации, и иными нормативными правовыми актами в области присмотра и ухода за Воспитанником.

2.1.13. Выполнять условия настоящего Договора.

2.1.14. Обеспечить соблюдение требований федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника (Приложение №2).

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Правила Организации (Приложение №3).

2.2.2. Оплачивать услуги Организации ежемесячно.

2.2.3. Выполнять условия настоящего Договора.

2.2.4. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.5. Представлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в Организацию, а также документы, необходимые для установления размера платы за содержание Воспитанника в Организации.

2.2.6. Своевременно оплачивать услуги Организации в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.2.7. Обеспечивать посещение Воспитанником Организации согласно Правилам Организации.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу Организации, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не доверять забирать Воспитанника лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим совершеннолетия (братьям, сестрам), лицам, не являющимся близкими родственниками Воспитанника.

2.2.10. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Организации, предоставить письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника, их паспортных данных и фотографии.

2.2.11. Приводить Воспитанника в Организацию в опрятном виде со сменной одеждой, обувью.

2.2.12. Информировать Организацию за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.2.13. После перенесенного Воспитанником заболевания, а также при отсутствии Воспитанника более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней) представить в Организацию справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму на первые 10 - 14 дней.

При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в Организацию.

2.2.14. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.2.15. Взаимодействовать на партнерских отношениях с Организацией по всем направлениям развития Воспитанника.

2.2.16. Во взаимоотношениях с Организацией руководствоваться Положением о взаимодействии семьи с Организацией. Подписание настоящего Договора означает, что Родитель ознакомился с условиями настоящего Положения (Приложение №4)

2.2.17. Принимать активное участие в деятельности Организации, в совместных мероприятиях.

2.2.18. Внесенная Родителем добровольная помощь (в случае если таковая была оказана) при расторжении настоящего Договора возврату не подлежит.

2.2.19. Родитель обязуется следить за физическим здоровьем Ребенка. В случае заболевания ребенка (плохого самочувствия), Родитель обязуется в разумный срок забрать Ребенка из Организации. Перерасчет стоимости обучения ребенка в таком случае не производится.

2.2.20. В целях обеспечения психоэмоционального комфорта ребенка в процессе адаптации придерживаться рекомендаций в Положении об адаптации (Приложение №5).

2.3.1. Организация имеет право:

2.3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития Воспитанника в семье.

2.3.1.2. Отчислять Воспитанника из Организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в данной Организации. Организация вправе не принять Ребенка без заключения врача о физическом здоровье Ребенка после болезни, а также в случае явного плохого самочувствия Ребенка на основании п. 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13. В случае выявления заболевания Ребенка сотрудники Организации его изолируют, оказывают первую помощь, вызывают Родителя, медработника или скорую помощь и ожидают прихода родителя или медработника (скорой помощи).

2.3.1.3. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля Организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.3.1.4. В соответствии со статьей 5 Федерального закона N157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» Организация вправе осуществить временный отказ в приеме Ребенка в образовательную организацию в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий.

2.3.2. Родитель имеет право:

2.3.2.1. Требовать от Организации соблюдения Правил и условий настоящего Договора.

2.3.2.2. Требовать выполнения Организацией обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию на условиях и в форме, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Организации в целях сотрудничества в решении социальных и культурных задач деятельности Организации, а также принимать участие в подготовке и проведении совместных мероприятий с детьми в Организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, мастер-классы и др.).

2.3.2.4. Выбирать из перечня, предлагаемого Организацией, виды платных дополнительных услуг.

2.3.2.5. Высказывать личное мнение Организации по вопросам открытости его работы, и доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

2.3.2.6. Оказывать Организации добровольную помощь (в том числе материальную) в реализации ее уставной деятельности.

2.3.2.7. Получать информацию о развитии Воспитанника, результатах психолого-педагогических обследований по готовности к обучению в школе, о состоянии здоровья Воспитанника.

2.3.2.8. Обращаться к руководителю Организации при несогласии с действиями работника по отношению к Воспитаннику.

2.3.2.9. Организация в целях оптимизации всех процессов, обеспечивающих эффективное функционирование учреждения, имеет право в рабочее время на рабочем месте вести аудио, видео наблюдения за сотрудниками (п. 1 ст. 86 ТК РФ). Подписание данного Договора означает согласие Родителя на проведение аудио видео наблюдения в группах Организации.

2.3.2.10. Предоставить согласие на выход ребенка за территорию сада для прогулок и мероприятий в общественных скверах, парках, культурных площадках, музеях и т.д., а также проезд в городском общественном транспорте при дальних маршрутах (Приложение №6).

2.3.2.11. Предоставить согласие на фотографирование и публикацию фотографий ребенка в родительской группе, на официальном сайте Центра и на страницах Центра в социальных сетях (Приложение №7).

2.3.2.12. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг за первый месяц обучения составляет _____ (_____) российских рублей. Начиная со второго месяца обучения, стоимость образовательных услуг составляет _____ (_____) российских рублей в месяц на основании Приложения №1, которое является неотъемлемой частью договора.

3.1.1. Срок одного учебного года составляет 9 месяцев: с сентября по май.

3.2. Услуги оплачиваются в следующие сроки и в следующем порядке:

- ежемесячно с 03 по 07 число текущего месяца;
- подписывая настоящий Договор, стороны пришли к соглашению, что предоплата за сентябрь в размере 50% вносится родителем не позднее 15.06. Остаток в размере 50% за сентябрь вносится родителем на расчётный счет организации до 07.09 включительно.

3.3. В случае необходимости дополнительного присмотра до или после времени занятий по Договору по любой причине взимается дополнительная плата согласно прайс-листу.

3.4. В случае невозможности исполнения Организацией своих услуг, возникшей по вине Родителя, услуги подлежат оплате в полном объеме за пропущенный срок.

3.5. В случае, когда невозможность исполнения Организацией своих услуг возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает (форс-мажор) стороны будут договариваться отдельно.

4. Ответственность Сторон

4.1. Организация несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника во время его пребывания в Организации.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае несвоевременного внесения Родителем оплаты (в частности в случае ее задержки ее внесения на срок более 3 календарных дней), Организация вправе приостановить оказание услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора до дня погашения Родителем образовавшейся задолженности.

4.4. В случае невнесения или несвоевременного внесения Родителем оплаты услуг Организация вправе требовать от Родителя уплаты пени в размере 1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со дня возникновения задолженности и заканчивая днем оплаты всей суммы долга.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. При этом Сторона, инициирующая расторжение Договора, должна предупредить об этом другую Сторону за 30 дней. Сумма за текущий месяц не возвращается.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут при неуплате Родителем за пребывание Воспитанника в Организации в течение 30 дней в одностороннем порядке со стороны Образовательной организации. В случае если оплата была осуществлена за год, возврат денежных средств осуществляется по количеству месяцев оказанных услуг с перерасчетом по суммам за месяц без учета скидки.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Родителем путем направления уведомления о расторжении Договора в Образовательную организацию на юридический адрес образовательной организации, лично и (или) на электронную почту не менее чем за 10 календарных дней до наступления следующего календарного месяца. В случае если Родитель не направил уведомление о расторжении договора – договор продолжает свое действие на следующий месяц с последующей оплатой Родителем.

5.5. Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента изменения или расторжения Договора с момента, если иное не установлено законом.

5.6. В случае отсутствия Воспитанника в Организации более 2 (двух) месяцев по обстоятельствам независящим от Сторон настоящего Договора, условия договора сторонами пересматриваются отдельно.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до окончания срока оказания образовательных услуг Организацией, установленного п. 7.2. Договора.

7.2. Срок оказания образовательных услуг по настоящему Договору с «__» _____ г. по «__» _____ г.

7.3. Стороны договорились, что по истечению срока действия настоящего договора, согласно п. 7.2, если ни одна из сторон не уведомила другую сторону о прекращении действия договора, договор заключен на неопределенный срок на прежних условиях.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Организации в личном деле Воспитанника;
- другой экземпляр выдается Родителю.

8.2. Особые условия к настоящему Договору, дополнения и изменения оформляются приложением к Договору.

8.2.1. Подписание настоящего Договора означает для сторон, что условия настоящего Договора сторонам понятны. В случае непосещения воспитанником образовательного учреждения по причинам независящим от образовательной организации и в случае сохранения действия настоящего договора (отсутствие надлежащего уведомления о расторжении договора со стороны Родителя), Родитель обязуется оплачивать услуги ежемесячно на основании условий настоящего Договора.

8.3. Зачисление Воспитанника в Организацию без оформления настоящего Договора не производится.

8.3.1. Родитель обязуется предоставить все необходимые документы (справки) о прививках Воспитанника в момент зачисления Ребенка в Организацию.

8.4. Организация по согласованию с Родителем осуществляет психологическо-педагогическую поддержку Воспитанника включающую психологическую диагностику Воспитанника на предмет предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения дошкольного образования с подготовкой заключения и проведением консультаций с Родителем, а также:

- психолого-педагогическое консультирование Воспитанника, их родителей и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с Воспитанником, логопедическую помощь Воспитанникам.

Родитель:

(разрешаю)

(не разрешаю)

8.5. Условия настоящего Договора Сторонам понятны.

9. Реквизиты Сторон

Организация	Родитель
ООО «Монтессори-центр Мон Ами» ИНН/КПП 7842143450/784201001, ОГРН 1177847356994 Филиал «Северная столица» АО «Райффайзенбанк» в г. Санкт-Петербург р/с 40702810103000023461 к/с 30101810100000000723 БИК 044030723 Факт. адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Орловская д 1, Корп.2, пом.21-Н тел.: +7(991)674-74-55 Электронная почта: info@monamikids.ru Генеральный директор ООО «Монтессори-центр Мон Ами»	ФИО: _____ Паспорт: _____ Когда и кем выдан: _____ _____ Адрес регистрации: _____ Адрес фактического проживания: _____ Телефон: _____ Электронная почта: _____
_____/ Ким А.В. /	_____/_____. /

**Стоимость образовательных услуг
на учебный _____ – _____ г.**

№	Месяц	Стоимость оказываемых образовательных услуг
1	Сентябрь	62 000 российских рублей
2	Октябрь	62 000 российских рублей
3	Ноябрь	62 000 российских рублей
4	Декабрь	62 000 российских рублей
5	Январь	62 000 российских рублей
6	Февраль	62 000 российских рублей
7	Март	62 000 российских рублей
8	Апрель	62 000 российских рублей
9	Май	62 000 российских рублей

С Приложением №1 ознакомлен и согласен(на):
