

Общество с ограниченной ответственностью
«Монтессори-центр Мон Ами»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
ООО «Монтессори-центр Мон Ами»
№ 2 от 01 февраля 2018 г.
_____ Ким А.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ООО «Монтессори-центр Мон Ами»

г. Санкт-Петербург
2018 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения дошкольного и дополнительного образования в составе Общества с Ограниченной Ответственностью «Монтессори-центр Мон Ами».

1. Структурное подразделение дошкольного и дополнительного образования (далее - СПДДО) является самостоятельным подразделением ООО «Монтессори-центр Мон Ами» (далее - Общество).
2. Структурное подразделение дошкольного и дополнительного образования не является юридическим лицом и действует на основании Устава. Создается для повышения эффективности функционирования системы образования в ООО «Монтессори-центр Мон Ами» за счет внедрения новых технологий в различные сферы деятельности ООО «Монтессори-центр Мон Ами».
3. СПДДО возглавляется Генеральным директором Общества (далее - Руководитель) ООО «Монтессори-центр Мон Ами».
4. Руководитель СПДДО несет ответственность за функционирование СПДДО согласно данному Положению.
5. В своей работе СПДДО руководствуется законодательством РФ, приказами и указаниями вышестоящих руководителей, инструкциями, методиками работы, принятыми в Обществе и настоящим Положением.
6. СПДДО создается в целях:
 - осуществления образовательной деятельности в области основного дошкольного образования
 - осуществления образовательной деятельности в области дополнительного образования детей.
7. Работа СПДДО строится на основе:
 - Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 - настоящего Положения,
 - системы должностных инструкций работников СПДДО,
8. Образовательный процесс СПДДО проводится по образовательным программам дополнительного образования и основной программе дошкольного образования, утвержденным Генеральным директором ООО «Монтессори-центр Мон Ами»
9. Сотрудники СПДДО имеют право выходить с предложениями о коррекции Положения об СПДДО для улучшения образовательного процесса.

2. Организация образовательного процесса.

- 2.1. Образовательный процесс в Обществе ориентирован на детей разного возраста.
- 2.2. Обучение в Обществе платное и осуществляется на основе заключенных с Обществом договоров на оказание платных образовательных услуг. В договоре определяется образовательная программа, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия реализации образовательной программы.
- 2.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения дошкольного и дополнительного образования, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

2.4. Стоимость обучения устанавливается Учредителем Общества.

2.5. Обучение в Обществе осуществляется на русском и иностранных языках.

2.6.1. Порядок приема на обучение в Общество:

- На обучение в Общество могут быть приняты лица, независимо от их гражданства, места жительства.

- Прием обучающихся производится на основании заявлений их законных представителей.

- При приеме, между Обществом и заказчиком платных образовательных услуг – с законным представителем заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, а также условия, сроки, порядок обучения и оплаты.

- Зачисление на обучение в Общество оформляется приказом Руководителя Общества.

Перечень документов, предоставляемых для поступления на обучение :

- заявление, (бланк предоставляется);
- договор на обучение (бланк предоставляется);
- законные представители на обучение заполняют Лист согласия на обработку персональных данных;
- документ, подтверждающий оплату обучения.

Обучающийся считается принятым в ООО «Монтессори-центр Мон Ами» после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа Руководителя ООО «Монтессори-центр Мон Ами» о зачислении.

В день приема с Обучающимися и их представителями проводится инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами поведения в СПДДО во время обучения.

2.6.2. Порядок отчисления

Обучающийся может быть отчислен в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;

Обучающийся может быть отчислен по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);
- в связи со смертью;
- в связи с истечением срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Исполнителем ООО «Монтессори-центр Мон Ами» и Заказчиком.

2.7. Общество реализует следующий тип и виды образовательных программ:

2.7.1. Основное дошкольное образование;

2.7.2. Дополнительное образование детей;

2.8. Освоение обучающимися реализуемых Обществом образовательных программ осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения.

2.9. Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

- 2.10. Перечень реализуемых Обществом образовательных программ соответствует направлениям подготовки, определяемым лицензией (лицензиями).
- 2.11. Содержание дошкольного и дополнительного образования в Обществе определяется программами, утвержденными и реализуемыми Обществом самостоятельно с учетом и на основе многолетнего отечественного и зарубежного опыта.
- 2.12. Образовательный процесс Общества регламентируется подготовленным Обществом самостоятельно и утвержденным Руководителем Общества примерным годовым календарным графиком реализации образовательных программ, а также утвержденными Обществом в составе образовательных программ учебно-тематическими планами. Расписание занятий разрабатывается Обществом и утверждается Руководителем Общества до начала обучения, но после осуществления процедуры зачисления поступающих на образовательную программу и комплектования групп.
- 2.13. Общество имеет 12-ти часовой режим функционирования с 08 часов 00 минут до 20 часов 00 минут, 6 дней в неделю (включая субботу).
- 2.14. Общество может вносить изменения в свой режим функционирования с учетом потребностей Обучающихся и условий реализации образовательных программ.
- 2.15. Учебный год в Обществе определяется с 10 января по 31 декабря. В случае если это требует образовательный процесс, начало и окончание учебного года может быть изменено в соответствии с учебным графиком, утверждаемом Обществом ежегодно, о чем Обучающиеся информируются заблаговременно.
- 2.16. Набор в группы для обучения осуществляется в течение всего учебного года.
- 2.17. Обучение по всем видам образовательных программ начинается по мере комплектования групп.
- Количество Обучающихся в группах определяется в соответствии с образовательными программами, реализуемыми Обществом. В Обществе предусматривается также проведение при необходимости индивидуальных занятий (консультаций) с Обучающимися.

3. Основные характеристики образовательного процесса

- 3.1. Прием на обучение в Общество производится на основании личных заявлений законных представителей.
- 3.2. Порядок отчисления.
- 3.2.1. Отчисление Обучающихся возможно в следующих случаях:
- по заявлению законного представителя;
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Обществе;
- 3.2.2. Факт невыполнения условий договора или нарушения внутреннего распорядка устанавливается Руководителем Общества.
- 3.2.3. Обучающиеся имеют право представить Руководителю Общества свои письменные или устные объяснения по существу сложившейся ситуации.
- 3.2.4. Решение об отчислении оформляется приказом Руководителя Общества не позднее, чем в трехдневный срок со дня принятия решения.
- 3.2.5. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в Приказе Руководителя.
- 3.2.6. Порядок финансовых расчетов между Обществом и Обучающимся определяется договором.

3.3. В соответствии с действующим законодательством о лицензировании образовательной деятельности, до момента получения лицензии в Обществе может осуществляться образовательная деятельность в форме разовых лекций, стажировок, семинаров, досуговой деятельности.

3.5. Дисциплина в Обществе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к Обучающимся не допускается.

3.6. Общество вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, а также обеспечивать их реализацию с учетом рецензий, полученных от специалистов в конкретных областях. К компетенции Общества относятся разработка и утверждение образовательных программ, учебных и учебно-тематических планов, рабочих программ дисциплин (тем) и курсов, разработка и утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка Общества и иных локальных актов, использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, самостоятельное формирование контингента Обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и лицензией.

4. Учебная, методическая и научная деятельность образовательного структурного подразделения.

4.1. Обучение по основной дошкольной образовательной программе и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется по очной форме и по индивидуальным формам обучения. Сроки обучения устанавливаются конкретной образовательной программой.

4.2. Учебные планы и программы утверждаются Генеральным директором.

4.3. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и игровые занятия, консультации и другие работы. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается конкретной образовательной программой.

5. Контроль за деятельностью СПДДО.

5.1. Контроль за деятельностью Структурного подразделения дополнительного образования осуществляет Генеральный директор.

7. Изменение и дополнение настоящего положения.

Настоящее Положение может быть изменено только по решению учредителя Общества.

Решение об изменениях в настоящее Положение оформляется в письменной форме и утверждается Генеральным директором Общества.